**沈阳化工大学请假报告（备案）单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 |  | 姓名 |  | 职务/职称 |  |
| 请假类别： 病假 产假 婚假 护理假 丧假 事假 公出 其他（请附书面说明） |
| 请假事由说明：请假人签字： 年 月 日 |
| 请假时间：自 年 月 日至 年 月 日，共 天。 |
| 请假期间联系方式： 请假期间应急工作委托人： |
| 单位（部门）负责人审批意见 |  （公章） 签字： 年 月 日 |
| 人事处审批意见 |  年 月 日 |
| 主管校领导审批意见 |  年 月 日 |

注：请病假需提供正规医院出具的本人详实的病例诊断、病志。